

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา 15.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนการกำหนด
ภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ครั้งที่ 1/2567

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 23 ม.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 23 ม.ค. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 23 ม.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ ลิทธิสรวง)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 23 ม.ค. 2567